

La Punctuation

Voici les principaux signes de ponctuation qui facilitent la compréhension d'un texte.

1. L'apostrophe est employée lorsque la voyelle finale d'un mot est a, e ou i. Cette voyelle est alors supprimée et remplacée par une apostrophe lorsque le mot suivant commence par une voyelle ou un « h » muet : l'hôpital, parce qu'il, puisqu'elle, quelqu'un, etc.

2. On écrit un point à la fin d'une phrase déclarative, un point d'exclamation à la fin d'une phrase exclamative et un point d'interrogation à la fin d'une phrase interrogative.

3. Le tiret sert à marquer les paroles dans un texte et indiquent le changement d'interlocuteur lors de dialogues.

4. Les guillemets encadrent des paroles, une citation ou un mot étranger.

5. Les deux points introduisent une énumération, une explication ou des paroles rapportées dans un texte.

6. La virgule se place entre les mots d'une énumération. Les deux derniers mots sont séparés par un et. La virgule encadre un complément de phrase lorsque celui-ci n'est pas placé à la fin d'une phrase et les paroles rapportées.

7. Le trait d'union relie le sujet et le verbe dans une phrase interrogative ou lorsqu'on doit faire l'ajout d'un « t » euphonique comme dans la phrase « Va-t-elle au spectacle? ». On l'utilise aussi lorsqu'un verbe à l'impératif est suivi d'un pronom (Prend-le.) ou pour écrire les nombres (quatre-vingt-onze).

